

SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ

Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji

w Poznaniu

im. prof. Ludwika Bierkowskiego

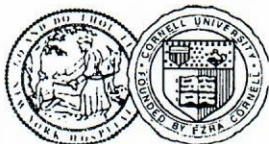
Dział Zamówień Publicznych

ul. Dojazd 34, 60-631 Poznań

tel. 61-846-47-70, fax. 61-846-47-65

www.szpitalmswia.poznan.pl

zamowienia@szpitalmswia.poznan.pl



Poznań, dnia 06.06.2019 roku

ZP/p/2374-13-580/19

**Do wszystkich Wykonawców
ubiegających się udzielenie
zamówienia publicznego
Nr post. ZP/p/15/19**

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Usługi polegające na kierowaniu do pracy pracowników tymczasowych na stanowisku salowych”

WYJAŚNIENIE TREŚCI SIWZ

Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986), Zamawiający Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji w Poznaniu, im. prof. Ludwika Bierkowskiego, informuje, że w przedmiotowym postępowaniu wpłynął wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Zamawiający niniejszym udziela odpowiedzi na zadane pytanie:

Treść pytania nr 1

Określenie warunków: Wykonawca spełni warunek w sytuacji, kiedy wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej dwie usługi polegające na kierowaniu pracowników do pracy tymczasowej o wartości co najmniej 35 000,00 zł brutto każda (każda usługa w ramach odrębnej umowy). Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:

Czy w tym wypadku wystarczy przekazanie kopii przelewów z banku. Czy muszą to być kopie podpisanych kontraktów?

Podanie imion i nazwisk będziemy mogli podać dopiero po podpisaniu umowy na wykonanie usługi.

Odpowiedź Zamawiającego

Sposób spełnienia warunku udziału w postępowaniu został określony przez Zamawiającego w Rozdziale VII ust. 4 pkt. 2 ppkt. a) i b):

- 1) **W celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane;
 - b) dowodów potwierdzających należyte wykonanie lub wykonywanie usług, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty

wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

UWAGA: brzmienie warunków oraz sposób ich dokumentowania należy uczynić zgodnie z zapisem **Rozdz. V SIWZ**.

Dokument może być przedstawiony w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (podstawa prawna: § 14 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 poz. 1126).

Zamawiający zaleca wykorzystanie **Załącznika nr 8 do SIWZ**.

Niniejszy dokument stanowi integralną część SIWZ i jest wiążący dla wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

Z-ca Dyrektora
ds. Finansowych
mgr Artur Cyfert

Wyk. w 1 egz.
1/ strona internetowa
2/ a/a
Druk: A. Górską

KIEROWNIK
Działu Zamówień Publicznych
mgr Anna Górską